



Êlimu Bahari

FICHE ACTION - SAVOIRS DE BASE ORIENTES « PARENTALITE »

Intitulé de l'action

Savoirs de base en français orientés parentalité

Finalité de l'action

Permettre au public ciblé de communiquer en français et de s'approprier les savoirs de base utiles à l'exercice de la parentalité, aux démarches de la vie quotidienne, aux relations avec l'école et les institutions.

Objectifs opérationnels

A la fin de la formation, le stagiaire est capable de :

- Se présenter, de comprendre des questions simples sur son identité et sur sa famille
- Maîtriser la lecture combinatoire, des mots usuels, d'un texte simple
- S'entretenir en français avec les enseignants ou les équipes encadrants de l'établissement de ses enfants ou avec tout autre interlocuteur
- Indiquer son problème de santé face à un médecin et comprendre les questions et les instructions transmises
- Maîtriser le geste graphique
- Recopier, composer et reconnaître des mots familiers et usuels
- Composer et écrire des phrases simples
- Renseigner un formulaire administratif simple

Prérequis

- Ne pas maîtriser la langue française orale et écrite. Niveau A1.

Public

- Parents en insertion en situation d'illettrisme, d'analphabétisme et/ou d'illectronisme

AYZAH FORMATION
12 rue Abaine – 97 620 BOUENI
Siret : 901 943 720 00010 / Déclaré sous le numéro d'activité 069 733 673 97
Ayzah.formation@gmail.com



06 39 26 21 31



Êlimu Bahari

Programme attendu

Communiquer en français à l'oral et à l'écrit - Niveau A2.1 (Cadre Européen de Référence Commun des langues)

❖ **Module 1 : Accueil & Présentation de la formation**

❖ **Module 2 : Compétences langagières orale**

- Se présenter, comprendre des questions simples sur son identité et sur sa famille
- Lire des lettres et des mots en différentes graphies
- Indiquer son problème de santé face à un médecin et comprendre les instructions qui lui sont donnée
- S'entretenir en français avec un enseignant de son enfant sans l'aide d'une tierce personne
- S'entretenir en français avec des interlocuteurs de différentes institutions en respectant les codes de la politesse

❖ **Module 3 : Compétences langagières écrites**

- Maîtrise du geste graphique
- Écriture des lettres de l'alphabet en différents graphies
- Écriture des mots en différentes graphies
- Reconnaître, Identifier des mots usuels
- Lire et écrire des mots usuels
- Comprendre la syntaxe d'une phrase simple
- Savoir lire l'emploi de temps scolaire de son enfant
- Être capable de remplir des fiches de renseignements ou d'inscription relatives à la scolarité et /ou aux activités extra-scolaires de son enfant

❖ **Module 4 : les outils de suivi et d'accompagnement à la scolarité de son enfant**

- Les enseignants, les encadrants, le règlement intérieur
- Les classes, les matières enseignées
- Cahier de liaison
- Cahier de texte
- Bulletins scolaires
- Orientations scolaires

❖ **Module 5 : Calculer & raisonner**

❖ **Module 6 : utiliser un ordinateur et des outils numériques de base**

❖ **Module 7 : les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires**

❖ **M8 : Sensibilisation à la protection de l'environnement et à la biodiversité**

❖ **Module 9 : Identifier et préparer son projet professionnel**

❖ **M10 : bilan final de l'action**

AYZAH FORMATION

12 rue Abaine – 97 620 BOUENI

Siret : 901 943 720 00010 / Déclaré sous le numéro d'activité 069 733 673 97

Ayzah.formation@gmail.com



06 39 26 21 31



Êlimu Bahari

Résultats attendus

A la fin de la formation, 100 % des apprenants suivent la scolarité de leur enfant et s'inscrivent eux même dans un dynamisme d'insertion en intégrant de formations qualifiantes.

Cadres de Références de l'action

- Niveau A2.1 du CERCL – Cadre Européen de Référence Commun des Langues
- Cadre de référence de l'ANLCI : Degré 2 : Compétences fonctionnelles pour la vie courante

Modalités d'entrée

- Test de positionnement
- Entretien de motivation

Modalités & Techniques d'évaluation

- Bilan de positionnement, intermédiaire et final
- Evaluations formatives, sommatives
- Exercices d'application - Jeu de rôle - Mises en situation - Cas pratiques...
- Attestation de fin de formation

Modalités et délais d'inscription

- Inscription par la structure
- Délai d'inscription : un mois au plus tard avant le démarrage de la formation

Méthodes mobilisées

- Formation en présentiel
- Recours aux méthodes de pédagogie active ainsi qu'aux démarches déductive et inductive.

Durée

- 84 heures

Fréquence hebdomadaire

- 14h/semaine, à raison de 2 jours/semaine

Effectif

- Minimum pédagogique : 12
- Maximum pédagogique : 14

Tarif

- La formation est prise en charge par la structure ou par AKTO

AYZAH FORMATION
12 rue Abaine – 97 620 BOUENI
Siret : 901 943 720 00010 / Déclaré sous le numéro d'activité 069 733 673 97
Ayzah.formation@gmail.com



06 39 26 21 31



Êlimu Bahari

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Merci de bien vouloir prendre contact avec notre référente handicap : Mme Zanabou ABAINE
06 39 26 21 31 – zay.abaine@gmail.com

PERFORMANCE DE LA FORMATION

Lors de la dernière session, nous avons accueilli :

Nombre de stagiaires :
Nombre d'abandons :
Motifs d'abandons :
Taux de satisfaction :
Taux d'atteinte des objectifs : %
Taux d'enrichissement personnel
Taux d'adaptation aux apprenants
Taux de prise en compte des besoins des apprenants
Taux d'insertion

AYZAH FORMATION
12 rue Abaine – 97 620 BOUENI
Siret : 901 943 720 00010 / Déclaré sous le numéro d'activité 069 733 673 97
Ayzah.formation@gmail.com



06 39 26 21 31